

ТОВ «КОЛЕКТОРСЬКА КОМПАНІЯ «ВЕРДИКТ»

Затверджено наказом № 3-Од/КК
від 21.07.2021 року

Директор ТОВ «КК «ВЕРДИКТ»

Білоусова Г.О.



ПОЛІТИКА щодо захисту персональних даних

Київ 2021

ЗМІСТ

1. Основні положення.....	3
2. Основні поняття.....	3
3. Правила роботи згідно Закону України « Про захист персональних даних».....	4
4. Накопичення та зберігання персональних даних.....	4
5. Поширення персональних даних.....	4
6. Видалення або знищення персональних даних	5
7. Відповідальність.....	5

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Мета політики:

Політика по захисту персональних даних (далі – «Політика») розроблена з метою забезпечення виконання вимог чинного законодавства України в процесі виконання працівниками ТОВ «КК «ВЕРДИКТ» (далі – «Компанія») своїх функцій та посадових обов'язків.

1.2. Політика розроблена згідно з:

- Конституцією України;
- Законом України «Про інформацію»;
- Законом України «Про банки і банківську діяльність»;
- Законом України «Про захист персональних даних»;
- Законом України «Щодо захисту споживачів при врегулюванні простроченої заборгованості» (Закон №4241);
- Законом України "Про споживче кредитування";
- Цивільним кодексом України;
- Господарським кодексом України;
- Кримінальним кодексом України;
- Кодексом члена Асоціації колекторського бізнесу України;
- Статутом Компанії.

2. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ.

2.1. Терміни:

Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Суб'єкт персональних даних - фізична особа, персональні дані якої обробляються

Розпорядник персональних даних - фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця;

Одержувач - фізична чи юридична особа, якій надаються персональні дані, у тому числі третя особа.

Обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;

Знеособлення персональних даних (видалення персональних даних) - вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу.

Згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. У сфері електронної комерції згода суб'єкта персональних даних може бути надана під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі суб'єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки.

3. ПРАВИЛА РОБОТИ ЗГІДНО ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ»

3.1. При виконанні професійних дій працівники Компанії зобов'язуються дотримуватись чинних правових положень, положень цієї Політики, а також принципів публічного співіснування, трактуючи діяльність на ринку як зобов'язання до застосування найвищих стандартів у господарській діяльності, та підтверджувати надалі позитивну репутацію Компанії.

3.2. Працівники Компанії виконують свої функціональні обов'язки відповідно до чинних правових приписів, ретельно та з належною старанністю, надаючи при цьому особливу увагу правовій охороні на кожному етапі колекторських дій.

3.3. Працівники Компанії дотримуються принципу збереження конфіденційності інформації, що становить комерційну таємницю, а також зобов'язуються зберігати, будь-яку іншу таємницю, яка охороняється чинним законодавством, отриману від Контрагентів, боржників, працівників інших підрозділів у процесі виконання колекторських дій.

3.4. Обов'язок збереження конфіденційності отриманої інформації та даних, що становлять комерційну таємницю, або інший вид таємниці, охорона якої передбачається законодавчо, не обмежується у часі.

3.5. Компанія зобов'язана у всіх листах, документах, які призначені для зовнішньо-публічного застосування, а також у промоційних та рекламних матеріалах, розміщувати виключно правдиву інформацію, що представляє дану тематику ясно та у спосіб, що не викликає сумнівів щодо змістового її наповнення.

3.6. Кожен працівник Компанії підписує та керується Згодою про нерозголошення інформації, яка стала/може стати доступною йому в процесі здійснення його обов'язків.

3.7. Компанія забезпечує належні функціонали програмного забезпечення для своєчасного знеособлення персональних даних особи, яка висловила відмову усно або письмово на обробку її персональних даних.

3.8. Компанією не допускається обробка персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних.

3.9. Компанія може здійснювати обробку персональних даних за умови надання суб'єктом персональних даних однозначної згоди на обробку таких даних.

4. Накопичення та зберігання персональних даних

4.1. Накопичення персональних даних передбачає дії щодо поєднання та систематизації відомостей про фізичну особу чи групу фізичних осіб або внесення цих даних до бази персональних даних.

4.2. Зберігання персональних даних передбачає дії щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

5. Поширення персональних даних

5.1. Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних.

5.2. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

5.3. Виконання вимог встановленого режиму захисту персональних даних забезпечує сторона, що поширює ці дані.

5.4. Сторона, якій передаються персональні дані, повинна попередньо вжити заходів щодо забезпечення вимог цього Закону.

6. Видалення або знищення персональних даних

6.1. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог закону.

6.2. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

6.2.1. закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

6.2.2. припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом;

6.2.3. видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;

6.2.4. набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

6.2.5. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог цього Закону, підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

7.1. При прийомі на роботу кожен працівник повинен пройти інформаційне навчання та атестацію щодо вимог Законодавства України, що стосується захисту персональних даних. Перед тим як почати свої функціональні обов'язки підписати Згоду «Про нерозголошення інформації» та затвердити підписом в журналі обліку підписом згоду на те, що у своїй роботі буде керуватися виключно положеннями з цієї Політики. Дана атестація повинна проводитись кожні три місяці.

7.2. Політика є обов'язковою до виконання всіма особами, що працюють у Компанії.

7.3. Відповідальність на дотриманням Політики покладена на Відділ навчання та розвитку персоналу, Керівників груп, Проектних менеджерів та Керівника підрозділу.

7.4. За невиконання політики, відповідні особи нестимуть відповідальність згідно чинного законодавства України та внутрішніх документів Компанії.